

[https://www.gh-r.de/?post\\_type=jobs&p=4277](https://www.gh-r.de/?post_type=jobs&p=4277)

## Rezeptions-/ Anmeldungskraft (m/w/d)

### Wer sind wir?

Wir verbinden drei therapeutische Fachbereiche in moderner und familiärer Atmosphäre unter einem Dach. Unser 33-köpfiges Team versorgt liebevoll und lösungsorientiert ein fachlich sehr breites Spektrum erwachsener Patienten. Auf 777m<sup>2</sup> eigener Praxisgröße wird kreativ und ganzheitlich am und mit dem Patienten gearbeitet.

Wir suchen motivierte Verstärkung für unsere Anmeldung.

### Stellenprofil

Wir suchen eine Rezeptions- /Anmeldungskraft in Teil- oder Vollzeit.

Zu den administrativen Aufgaben zählen bspw. Patienten- und Rezeptverwaltung, Terminierung von Behandlungsterminen, Rechnungsstellung, etc.

Du solltest Zuverlässigkeit, Flexibilität und ein selbstständiges sowie sorgfältiges Arbeiten mitbringen.

### Was bieten wir Dir?

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- 200m<sup>2</sup> Trainingsfläche – auch für Dich selbst
- Zweimal die Woche Healthy Food fürs Team
- Feste, Leistungsgerechte Vergütung mit Bonus-System
- Mitarbeiter-Events
- und vieles mehr...

### Kontakte

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung,

per E-Mail an [bewerbung@gh-r.de](mailto:bewerbung@gh-r.de)

oder postalisch an:

Gesundheitshaus Reichart GbR  
z. Hd. Herrn Lukas Reichart  
Fuggerstraße 19  
86830 Schwabmünchen

Bitte denke daran, dass bei Bewerbungen per E-Mail ausschließlich Anhänge im PDF Format angenommen werden. E-Mails mit Word-, Exceldokumenten etc. werden aus Sicherheitsgründen gelöscht.

### Arbeitgeber

Gesundheitshaus Reichart GbR

### Start Anstellung

ab sofort

### Erfahrung

medizinische Vorkenntnisse sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung.

Computerkenntnisse sowie ein sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel) sind für diese Tätigkeit vorausgesetzt.

### Arbeitsort

Fuggerstraße 19, 86830 Schwabmünchen, Deutschland

### Arbeitszeiten

Teil- oder Vollzeit